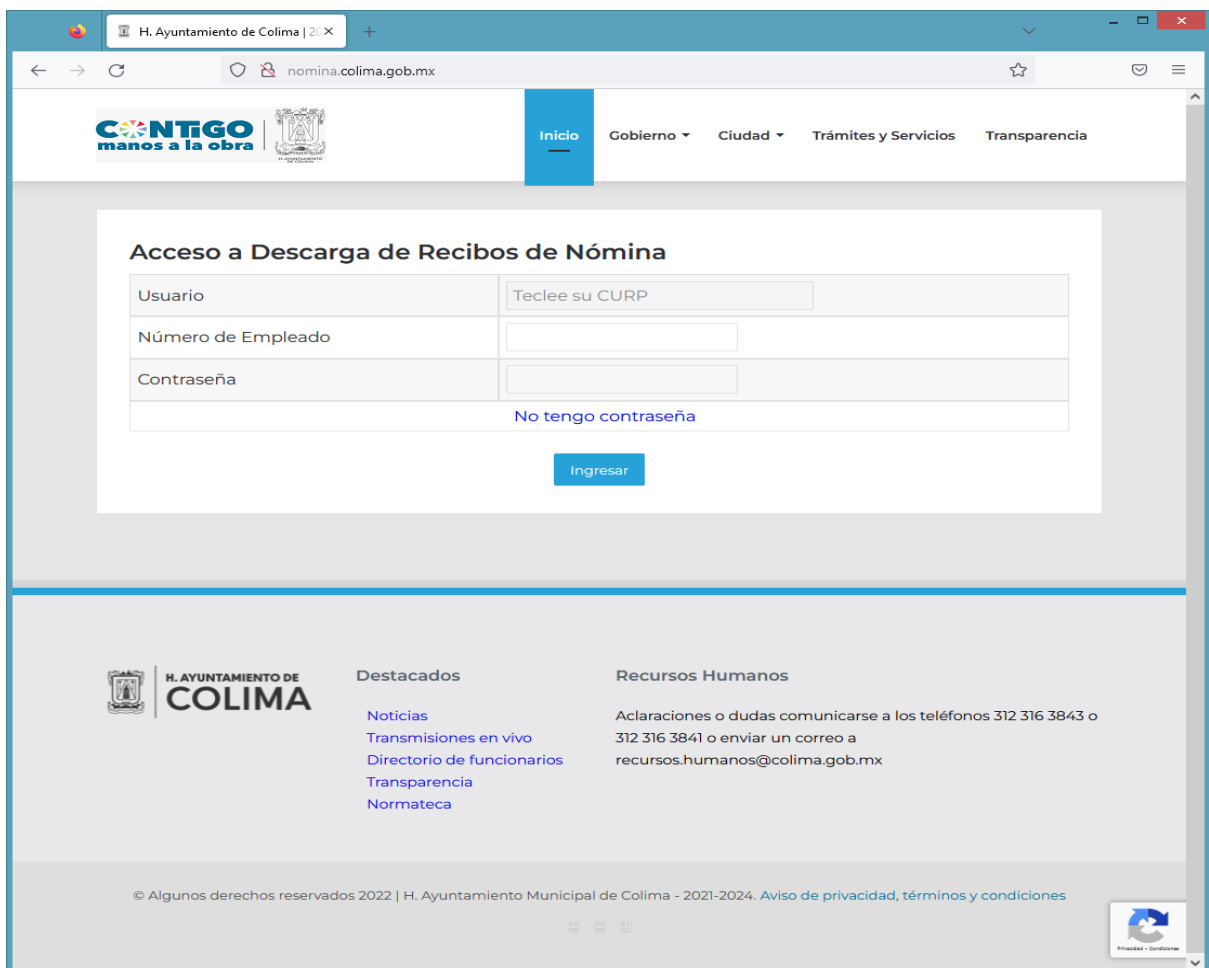


MANUAL DE REGISTRO PARA DESCARGAR RECIBOS DE NÓMINA

A continuación, se mostrarán una serie de instrucciones para la correcta utilización del sistema de descarga de nómina del Ayuntamiento de Colima. Se muestra la página para acceder a su cuenta y cada una de las ventanas que debe llenar con sus datos, para realizar el registro para la descarga de recibos de nómina.

Paso n°. 1.- Ingresar a la página <https://www.nomina.colima.gob.mx> y aparecerá la siguiente ventana:



La imagen muestra una captura de pantalla de un navegador web. En la barra de direcciones se ve la URL [nomina.colima.gob.mx](https://www.nomina.colima.gob.mx). El encabezado de la página incluye el logo "CONTIGO manos a la obra" y el escudo del Ayuntamiento de Colima. A la derecha del encabezado hay un menú con los ítems: Inicio, Gobierno, Ciudad, Trámites y Servicios, y Transparencia. El contenido principal de la página está titulado "Acceso a Descarga de Recibos de Nómina" y contiene un formulario de login con los siguientes campos:

Usuario	<input type="text" value="Teclee su CURP"/>
Número de Empleado	<input type="text"/>
Contraseña	<input type="password"/>

Debajo de los campos de contraseña hay un enlace que dice "No tengo contraseña". En la parte inferior del formulario hay un botón azul que dice "Ingresar".

En el pie de página, a la izquierda, se muestra el logo del Ayuntamiento de Colima y el texto "H. AYUNTAMIENTO DE COLIMA". A la derecha, hay una sección de "Destacados" con los enlaces: Noticias, Transmisiones en vivo, Directorio de funcionarios, Transparencia, Normateca. Junto a esto, hay una sección de "Recursos Humanos" con el texto: "Aclaraciones o dudas comunicarse a los teléfonos 312 316 3843 o 312 316 3841 o enviar un correo a recursos.humanos@colima.gob.mx".

En la parte inferior del pie de página, hay un copyright: "© Algunos derechos reservados 2022 | H. Ayuntamiento Municipal de Colima - 2021-2024. Aviso de privacidad, términos y condiciones".



Al ingresar por primera vez, se debe dar clic donde dice [No tengo contraseña](#) y aparecerá la siguiente pantalla de captura:

Activación para el Acceso a Descarga de Recibos de Nómina

Por única ocasión, para cuidar la integridad y seguridad de la información que provee esta plataforma, se requiere que active el acceso por medio de confirmación vía correo electrónico, por lo tanto se requiere que introduzca una cuenta válida en donde se le hará llegar la liga de activación.

Usuario

Teclee su CURP

Número de Empleado

4491

Correo Electrónico

correo@correo.com

Confirmar Correo Electrónico

correo2@correo.com

Contraseña

Confirmar Contraseña

Teléfono de Contacto

Enviar correo de activación



Paso n°. 2.- Ingresar los siguientes datos:

- Usuario (**CURP**)
- Número de Empleado
- Correo electrónico y confirmarlo
- Una contraseña y confirmarla
- Teléfono de contacto

Activación para el Acceso a Descarga de Recibos de Nómina

Por única ocasión, para cuidar la integridad y seguridad de la información que provee esta plataforma, se requiere que active el acceso por medio de confirmación vía correo electrónico, por lo tanto se requiere que introduzca una cuenta válida en donde se le hará llegar la liga de activación.

Usuario

MAVI710812HCMRZS02



Número de Empleado

6231



Correo Electrónico

isaac_mtzv@hotmail.com



Confirmar Correo Electrónico

isaac_mtzv@hotmail.com



Contraseña

••••••



Confirmar Contraseña

••••••



Teléfono de Contacto

3121234567

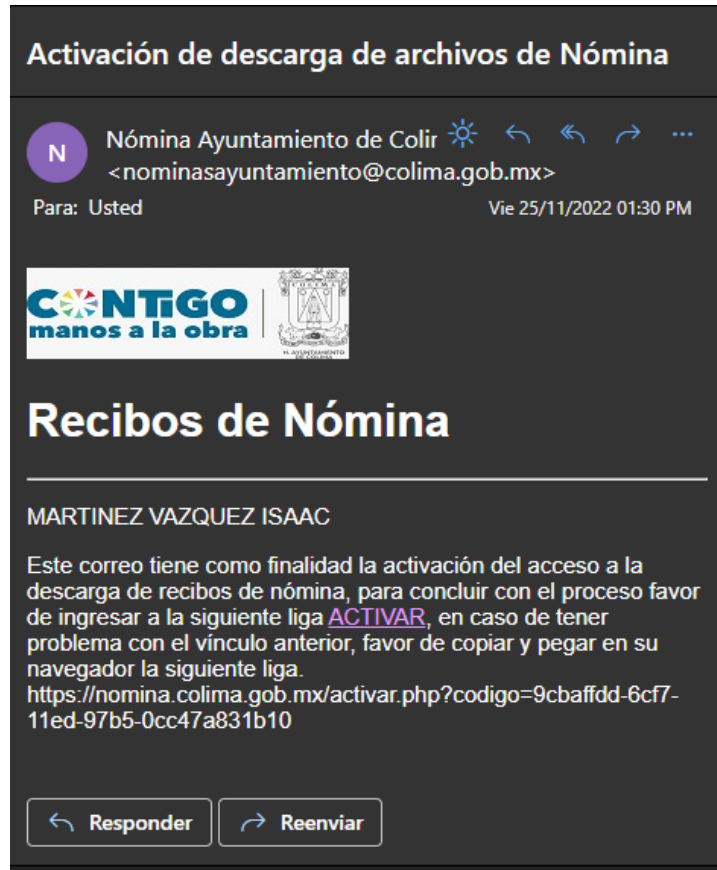


Enviar correo de activación



Enviar correo de activación

Paso n°3.- Dar click en **Enviar correo de activación** por lo que tendrá que acceder al correo electrónico que proporcionó para activar su acceso. Dicho correo le aparecerá con remitente **Nómina Ayuntamiento de Colima**. Al ingresar como se muestra en la imagen siguiente:



Dar clic en el botón de “Activar” que está en el correo electrónico. Este enlace lo llevará a la siguiente página, donde indica que la activación se realizó con éxito.

Activación para el Acceso a Descarga de Recibos de Nómina

La activación se realizó con éxito. De clic al botón para ir a la página de acceso.

Continuar



Dar clic en “continuar”, y el sistema lo llevará de nuevo a la página inicial.

Paso n°. 4.- Llenar los datos con los que se registró, y dar clic en el botón de “ingresar”.

Acceso a Descarga de Recibos de Nómina

Usuario	<input type="text" value="CURP901212HCMLNR08"/>
Número de Empleado	<input type="text" value="8787"/>
Contraseña	<input type="password" value="....."/>
No tengo contraseña	

Ingresar

Al ingresar, se mostrarán dos opciones: Año y Mes. A continuación, tendrá que elegir de qué año y mes quiere descargar sus nóminas, y darle clic en “buscar recibos”.

Seleccione el año y mes deseado:

LLERENAS MONTES JOSE CARLOS

Año	<input type="text" value="2022"/>
Mes	<input type="text" value="Enero"/>

Buscar Recibos

Regresar



Después, saldrá el listado de nóminas que se emitieron en el mes elegido. Al lado derecho, habrá dos columnas: PDF y XML. Al dar clic en el icono, comenzará la descarga del recibo de nómina en el formato deseado.

Seleccione el Recibo deseado:

LLERENAS MONTES JOSE CARLOS

RECIBO	PDF	XML
060022022Q01370004202138		
060022022Q02370004202138		
060022022M01520004202138		

Para cerrar sesión, dar clic en el botón “regresar” hasta llegar a la pantalla de inicio.

